

Peuterschool



't Startblok

Daar word je spelend wijs

**Aanvullende Algemene
voorwaarden**

Inhoudsopgave

Artikel 1 Algemeen	blz. 3
Artikel 2 Kindplaatsen	blz. 3
Artikel 3 Klachten en geschillen	blz. 4
Artikel 4 Aanpassing prijs per kindplaats	blz. 4
Artikel 5 Betaling, rente, incassokosten en jaaropgaaf	blz. 4
Artikel 6 Looptijd, annulering, tussentijdse opzegging en beëindiging	blz. 5
Artikel 7 Aansprakelijkheid	blz. 5
Artikel 8 Privacy	blz. 6
Artikel 9 Oudercommissie	blz. 6

Deze Aanvullende Algemene Voorwaarden zijn geldig vanaf 1 januari 2017 en van toepassing op alle locaties van Stichting Startblok Huizen. Ze dienen als aanvulling op de Algemene Voorwaarden van de brancheorganisatie en maken onlosmakelijk deel uit van het **Contract Peuteropvang**.

Een Contract Peuteropvang komt tot stand na uitdrukkelijke aanvaarding door de betrokken partijen middels ondertekening van een contractblad. Na ondertekening van het contract gaat u akkoord met de Aanvullende Voorwaarden. Afwijkingen van de Aanvullende Voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 1 Algemeen

1.1 Uitvoering en kwaliteitsbewaking

De peuteropvang wordt verzorgd overeenkomstig de regels, gebruiken en bepalingen die gelden op de locaties van Stichting Startblok Huizen (SSH) en overeenkomstig de "Algemene Voorwaarden" van de brancheorganisatie en BOINK (de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang) en voldoet aan de richtlijnen van de overheid die op haar van toepassing zijn. SSH heeft richtlijnen opgesteld inzake veiligheid, verzorging, zelfstandigheid, hygiëne, medisch handelen en pedagogisch beleid en verplicht zich tot het toezien op de naleving daarvan.

1.2 Openingstijden

Alle locaties van Stichting Startblok Huizen zijn 40 weken per jaar geopend. Alle locaties van SSH zijn gesloten tijdens alle reguliere schoolvakanties en op alle nationale vrije dagen.

1.3 Peuteropvang

Een reguliere speelochtend is een ochtend van een werkdag, te weten van 08:30 uur tot 12:00 uur voor een ochtend wordt 3,5 uur berekend. De reguliere speelochtend kan worden vervroegd naar 08:00 uur en kan worden verlengd tot 13:00 uur. Breng- en haaltijden van 08:25 uur tot 09:00 uur, van 11:45 uur tot 12:00 uur.

Artikel 2 Kindplaatsen

2.1 Plaatsing algemeen

Een exemplaar van het Contract Peuteropvang wordt online binnen 2 weken na dagtekening van het contract voor akkoord getekend. Zonder ondertekend exemplaar vervalt het contract en kan de opvang niet starten. Op het Contract Peuteropvang dienen geboortedata en BSN van ouders en kind vermeld te staan.

2.2 Wijziging contract

De opvang kan tussentijds gewijzigd worden door een schriftelijk verzoek in te dienen bij SSH. Dit geschiedt altijd per de eerste van de volgende maand. Bij vermindering wordt een termijn van 1 maand in acht genomen voordat de betreffende wijziging dient in te gaan. Deze wijziging wordt schriftelijk bevestigd. Bij uitbreiding gaat de wijziging van start zodra de bezetting dit toelaat.

2.3 Dagen ruilen

Ruilen van dagen en dagdelen kan gedurende de gehele contractperiode, mits de bezetting dit toelaat. Er is een maximum van 5 te ruilen dagen en de aanvraag mag maar maximaal een maand van tevoren gedaan worden. Een extra dag aanvragen kan tegen het zogeheten KOT-tarief. Dagen die geruild worden of extra afgenomen worden dienen door de ouder zelf in NioKids gereserveerd te worden.

2.4 Extra speelochtenden

SSH biedt de mogelijkheid extra speelochtenden of uren (vroeger brengen en/of lunchen) af te nemen, mits de bezetting dit toelaat. Voor extra afgenomen uren geldt voor alle klanten het KOT tarief.

Artikel 3 Klachten en geschillen

3.1 SSH bemiddelt bij klachten overeenkomstig haar klachtenreglement en waarborgt daarmee zorgvuldige afhandeling. Uitgangspunt bij deze procedure is dat de klacht schriftelijk geuit wordt op de plek waar deze is ontstaan.

3.2 Als SSH niet naar tevredenheid heeft bemiddeld, kan de ouder zich wenden tot het Klachten Loket Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

3.3 Bij geschillen die voortvloeien uit het Contract Peuteropvang zal in alle gevallen eerst worden gestreefd naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid en billijkheid. Indien hierover geen overeenstemming kan worden bereikt, kan de ouder zich rechtstreeks wenden tot het Klachten Loket welke verbonden is aan de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Artikel 4 Aanpassing prijs per kindplaats

Het bedrag wat door de ouder moet worden voldaan, kan tussentijds worden aangepast. SSH is gerechtigd lopende het kalenderjaar de tarieven te verhogen.

Artikel 5 Betaling, rente, incassokosten en jaaropgaaf

5.1 SSH factureert maandelijks 1/12 deel van de jaarlijkse kosten van een plaatsing. Het begin of einde van een plaatsing wordt berekend naar rato van het aantal kalenderdagen van die maand. Facturen worden digitaal verstrekt en zijn beschikbaar via het ouderportaal van NioKids.

5.2 De inning geschiedt via automatische incasso rond de 28ste van iedere maand die vooraf gaat aan de af te nemen maand.

5.3 Indien een termijn niet tijdig is voldaan, krijgt u van SSH een betalingsherinnering en heeft u de gelegenheid alsnog te betalen. SSH waarschuwt daarbij dat, wanneer er vervolgens nog geen betaling plaatsvindt, de overeenkomst onmiddellijk kan worden opgeschort.

5.4 Bij gebreke van betaling binnen voornoemde termijn is de ouder van rechtswege in verzuim. In deze situatie wordt aanspraak gemaakt op de wettelijke rente van 3% per maand, vanaf de vervaldag tot de algehele voldoening.

5.5 Er vindt geen restitutie plaats in geval van afwezigheid van het kind (vakantie, ziekte, enz.). SSH biedt de mogelijkheid dagen te ruilen.

5.6 In het eerste kwartaal van ieder jaar ontvangt de ouder een jaaropgave met een overzicht van het totaal afgenomen uren kinderopvang van het voorgaande jaar. Deze is te gebruiken voor de afrekening met de Belastingdienst.

Artikel 6 Looptijd, annulering, tussentijdse opzegging en beëindiging

6.1 SSH hanteert als laatste contractdag voor de peuteropvang de 4e verjaardag van een kind. Hierbij wordt rekening gehouden met schoolvakanties.

6.2 De ouder kan het contract tussentijds schriftelijk (gedeeltelijk) opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Deze opzegging wordt schriftelijk bevestigd.

6.3 SSH is gerechtigd het contract tussentijds schriftelijk te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. SSH is gerechtigd het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen of op te schorten indien er naar haar oordeel sprake is van een situatie waarbij goede peuteropvang niet (of niet meer) te realiseren is.

6.4 Indien de verhoudingen tussen pedagogisch medewerkers en/of leiding van de SSH enerzijds en het op te vangen of opgevangen kind of diens ouders(s)/verzorger(s) anderzijds, dusdanig zijn verstoord of dreigen te raken, mag de peuteropvang, met of zonder opgaaf van redenen, de opvang weigeren of per onmiddellijk stopzetten.

6.5 Wanneer de ouder de overeengekomen plaatsing binnen een termijn van 6 weken voor de feitelijk startdatum opzegt, geldt eveneens de opzegtermijn van één maand.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

7.1 SSH is niet aansprakelijk voor materiële- of letselschade tijdens de opvangtijden, hoegenaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, behoudens in gevallen van opzet of grove schuld en is alleen indien de ouder ten tijde van het ontstaan daarvan niet in de ruimte van de peuteropvang waarbinnen het kind verblijft aanwezig is.

7.2 SSH heeft een bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering afgesloten voor haar medewerkers en de kinderen die worden opgevangen. Voor kinderen geldt een secundaire dekking: dat wil zeggen dat de aansprakelijkheid van de consument van het kind voorgaat.

7.3 De aansprakelijkheid van SSH voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van deze overeenkomst, is steeds beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering van SSH in het desbetreffende geval aanspraak geeft.

7.4 SSH is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en/of beschadiging van persoonlijke eigendommen van kinderen en ouders. Van ouders wordt verwacht dat zij een dekkende WA verzekering voor hun kind(eren) hebben afgesloten.

Artikel 8 Privacy

8.1 SSH hanteert de regels vastgelegd in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

8.2 Met regelmaat worden foto's en video opnamen gemaakt bij activiteiten die mogelijk worden gepubliceerd voor eigen doeleinden, waaronder plaatsing op de website en/of de Facebookpagina van SSH. Indien de ouder hier bezwaar tegen heeft, kan de ouder dit aangeven op het inschrijfformulier en bij de pedagogisch medewerker op de groep van het kind.

8.3 De Belastingdienst controleert de verstrekte kinderopvangtoeslag o.a. door de koppeling van bestanden. SSH is verplicht de gegevens van de door ouders afgenomen opvang te verstrekken.

Artikel 9 Oudercommissie

De oudercommissie vertegenwoordigt alle ouders, waarbij het doel is het behartigen van de belangen van ouders en kinderen. De oudercommissie heeft adviesrecht over een aantal onderwerpen.